



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut d'Educació Secundària  
Carles Vallbona**

C/ Camp de les moreres, 14  
08401 Granollers  
Tel. 93 860 00 21  
Fax 93 879 19 81  
<http://ies-carles-vallbona.xtec.net>  
e-mail: ies-carles-vallbona@xtec.net

**PCC CF**

# Projecte Curricular de Cicles Formatius



Aprovat en claustre: 18 de gener de 2006



ÍNDEX	pàgina
0. FINALITATS I OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	
0.1. Finalitat i objectius de la Formació Professional	3
1. L'ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS	
1.1. Horari i calendari	
1.2. Criteris per a la periodificació dels crèdits	
1.3. Criteris per a l'assignació de les hores de lliure disposició	4
1.4. Concreció de l'organització del cicle formatiu en el PCC	
2. L'AVUACIÓ	
2.1. Criteris generals	
2.2. Sessions d'avaluació	
2.3. Avaluació inicial	
2.4. Avaluació dels crèdits	
2.5. Recuperació dels crèdits	
2.6. Avaluació de final de curs	6
2.7. Qualificació	
2.8. Promoció i repetició dels crèdits suspesos	
2.9. Límit de repetició i convocatòries	
2.10. Valoració i qualificació final del cicle formatiu	
3. EL CRÈDIT DE SÍNTESE	
3.1. Finalitat	
3.2. Continguts i criteris de disseny dels CdS	
3.3. Organització	9
4. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	
4.1. Finalitats de l'FCT	
Previsió, requisits i calendari per a l'accés a la FCT	
Durada de l'FCT	
Avaluació i qualificació	
Exempcions de la FCT	10
Proposta d'extinció del conveni	
Empreses col·laboradores	
ANNEXOS	
Annex1. Pla d'acció tutorial de CF	
Annex2. Procés de seguiment, orientació, avaluació i qualificació	
Annex3. Procés d'organització, seguiment i avaluació de l'FCT	



<b>Versió</b>	<b>Revisió</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Aprovació</b>
1	18 de gener de 2006	Creació del document	Claustre
2	27 de març de 2009	Adequació a les indicacions sortides en l'auditoria interna, afegir control de canvis	Direcció



## 0. FINALITATS I OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.

### Finalitat i objectius de la Formació Professional.

**La Formació Professional específica té la finalitat de proporcionar a l'alumne la formació necessària per tal de:**

- *Adquirir la competència professional de cada títol. Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.*
- *Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.*
- *Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.*
- *Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.*
- *Adquirir si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua estrangera adient a l'àmbit de treball.*

**La Formació Professional específica té com a objectius:**

- *En els cicles formatius de grau mitjà capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar les competències assignades a la gestió tècnica que corresponguin al seu grau d'autonomia.*
- *I en els cicles formatius de grau superior, capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar amb més autonomia la gestió tècnica assumint, si s'escau, la gestió organitzativa i la gestió dels recursos humans*



## 1. L'ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS.

### Horari i calendari

La durada del CF és la suma de les hores lectives i les hores de FCT.

Els cicles de 1300 o 1400 hores es poden fer en un mínim d'un curs acadèmic.

Els cicles de 1700 o 2000 hores es poden fer en un mínim de dos cursos acadèmics.

Sembla convenient, en aquest cas, carregar lectivament el primer curs i descarregar el segon per tal de facilitar la realització de la FCT.

*La FCT es realitzarà prioritàriament al segon curs.*

Els CCFF s'organitzen en mòduls professionals, els quals s'estructuren en crèdits de caràcter teòrico-pràctic. La durada dels crèdits és variable i s'estableix per a cada un dels CC FF.

Es procurarà fer l'agrupació de cicles de la mateixa família, per tal que l'alumne pugui optar a obtenir dues titulacions amb un mínim de 3 cursos acadèmics.

En la confecció dels horaris dels diferents Cicles Formatius es tindrà en compte:

- Horari dins de la franja: 8 a 21 hores.
- Sempre que l'organització ho permeti, els CFGM es cursaran en horari de matí, i els CFGS en horari de tarda.
- En l'horari dels alumnes, no poden haver-hi hores lliures intercalades.
- En cap cas no és possible més de 6 hores lectives diàries ni més de 30 h./setmana.
- No es poden fer més de 3 h. seguides sense esbarjo.
- Hi haurà avaluacions trimestrals, final i extraordinària.

### Críteris per a la periodificació dels crèdits:

- Els crèdits es periodificaran de forma que no superin 3 hores de classe diàries i 12 hores de classe setmanal.
- Es procurarà que un mateix professor no faci classe més de 12 hores setmanals a un mateix grup d'alumnes.
- És aconsellable que l'equip docent del grup classe estigui constituït per un nombre de professors no inferior a 4 ni superior a 8.

### Críteris per a l'assignació de les hores de lliure disposició:

- Programació d'un crèdit nou adaptat a l'entorn socioeconòmic i laboral.
- Ampliació d'altres crèdits del currículum per assegurar els coneixements professionals de base.
- Introducció de crèdits d'altres cicles de la mateixa família o de famílies afins.



### **Concreció de l'organització del cicle formatiu en el PCC**

Els departaments de cada família professional elaboraran, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització i desenvolupament curricular que, en tot cas, formarà part del Projecte Curricular de Centre.

La concreció de la proposta organitzativa haurà d'incloure, almenys, els següents aspectes:

- La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent constar per a cada crèdit, la durada en hores i el nombre d'hores setmanals.
- El tipus d'aula i els recursos a utilitzar en el desenvolupament del cicle.
- Concreció en el currículum de les hores de lliure disposició i la justificació dels criteris d'assignació utilitzats, d'acord amb els fixats en el Projecte Curricular de Centre.
- Els cicles que contenen el crèdit de síntesi, els criteris seguits per a determinar el contingut i l'organització.

La programació dels crèdits haurà d'incloure, almenys:

- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques a aplicar en el desenvolupament del crèdit, atenent les capacitats claus, les competències professionals i els continguts específics del cicle formatiu.
- Els criteris i instruments d'avaluació a emprar.
- Els mecanismes de recuperació dels crèdits durant el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Recursos

De cada unitat didàctica s'especificaran:

- Els objectius terminals.
- Els continguts que s'hi desenvoluparan.
- L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge a desenvolupar a l'aula.
- Temporització
- Relació Objectius Terminals, Capacitats Clau i Activitats d'Aula

El cap de departament professional vetllarà pel desenvolupament i programació del cicle formatiu que són responsabilitat de l'equip docent.



## 2. L'AVALUACIÓ.

### 2.1. Criteris generals.

*L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits.*

*De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.*

*A l'inici de curs, el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura per crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com els criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació de cicle.*

*L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.*

### 2.2. Sessions d'avaluació.

Durant les sessions d'avaluació es seguiran els objectius que marca la normativa d'inici de curs.

Se'n faran:

- Una d'inicial.
- Tres sessions ordinàries durant cada curs.
- Una al final del cicle

En els cicles de dos cursos, al final del primer es farà una avaluació del curs per determinar si l'alumnat pot cursar tots els crèdits de segon curs o ha de repetir algun crèdit pendent de primer curs.

*L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la Junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.*

*L'organització i la presidència de la Junta d'avaluació correspon al tutor o tutora del cicle, com també l'expedició de les actes corresponents.*

\* PER A L'AVALUACIÓ DE CICLES FORMATIUS S'UTILITZARAN ELS DOCUMENTS I IMPRESSOS QUE ES DETALLEN A L'ANNEX 2



### **2.3. Avaluació inicial**

*A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.*

La determinació dels indicadors i els instruments que poden ser útils per aplicar en l'avaluació inicial del CF seran específics per als nivells de grau mitjà i grau superior.

### **2.4. Avaluació dels crèdits**

*L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits.*

Els instruments d'avaluació a emprar seran recollits en la programació de cada crèdit. En cada crèdit, i per cada període d'avaluació, caldrà preveure el nombre suficient d'instruments i controls que garanteixin l'objectivitat del procés d'avaluació: al CFGM almenys 2 proves o controls i al CFGS hi haurà 1 prova obligatòria al final de cada període d'avaluació amb independència que s'hagin realitzat altres activitats d'avaluació. (Inclòs a la Programació, Fitxa d'inici de curs)

### **2.5. Recuperació dels crèdits**

El professorat ha de preveure i establir les estratègies i els mecanismes de recuperació dels crèdits durant el procés formatiu, i comunicar-los a l'alumnat a l'inici del crèdit (fitxa d'inici de curs). Podran consistir en activitats puntuals o continuades.

*L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.*

La convocatòria extraordinària de recuperacions s'organitzarà al final de cada curs, al mes de juny. En la programació de cada crèdit es determinaran els procediments per a l'avaluació extraordinària.

### **2.6. Avaluació de final de curs**

*La sessió d'avaluació ordinària de final de curs de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits.*

*Es farà una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que hagin de superar els crèdits pendents. Els crèdits superats mantenen la qualificació.*

No es pot repetir crèdits aprovats, ni presentar-se a la convocatòria extraordinària per pujar nota.



## **2.7. Qualificació**

*La qualificació dels crèdits serà de 1 a 10 sense decimals.*

*La qualificació de la FCT s'expressarà en "apte", "no apte" o bé "exempt".*

*Els crèdits convalidats per haver superat un altre cicle formatiu es qualificaran amb "convalidat".*

## **2.8. Promoció i repetició dels crèdits suspesos**

*L'alumnat que, una vegada realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els crèdits pendents del primer any.*

*En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte curricular del centre, i hi hagi disponibilitat de plaça.*

*Per als alumnes matriculats a segon curs amb crèdits pendents de primer no es computa la convocatòria dels crèdits que no s'han pogut iniciar.*

*L'alumne/a de segon curs que tingui algun/s crèdit/s pendents, un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només el/s no superats.*

## **2.9. Límit de repetició i convocatòries**

L'alumnat podrà cursar un crèdit tres vegades com a màxim, en el mateix centre docent i en un mateix cicle formatiu.

Per cada crèdit tindrà quatre convocatòries com a màxim.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

## **2.10. Valoració i qualificació final del cicle formatiu**

Per superar el CF cal haver superat tots els crèdits i haver obtingut la qualificació d'apte en la FCT.

A final de curs, cada equip docent farà la valoració del curs i de les diferents valoracions de cada cicle, el cap de departament farà un informe de valoració dels cicles de cada família. (Veure document annex 1).



### 3. EL CRÈDIT DE SÍNTESI.

#### 3.1. Finalitat

*El Crèdit de Síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.*

#### 3.2. Continguts i criteris de disseny dels CdS

Els continguts del crèdit de síntesi seran definits pel departament professional que l'ha d'impartir i donaran resposta als objectius generals del cicle.

Els criteris de disseny dels CdS es definiran en cada família professional. En tot cas, el supòsit sobre el qual es treballarà, desenvoluparà una situació real o simulada i propera a l'entorn.

#### 3.3. Organització

La realització del Crèdit de Síntesi és responsabilitat de tot l'equip docent del cicle.

Orientar i avaluar el CdS correspon a tot el professorat del departament.

La forma de seguiment del treball dels alumnes en el CdS es definirà en cada departament.

El CdS es durà a terme, segons el calendari establert, al final del tercer trimestre.

Durant el curs, els alumnes començaran a treballar en la preparació del CdS.

Durant el 1r trimestre, els caps de departament, juntament amb el cap d'estudis d'FP, marcaran un calendari de reunions d'organització de CdS per als diferents equips docents de cada cicle.

Cada equip docent determinarà un coordinador del CdS.

A partir del treball de l'equip docent i la supervisió del coordinador es realitzarà la guia docent del CdS i s'actualitzaran els materials i documents d'orientació, seguiment i avaluació del CdS.



#### 4. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL.

##### 4.1. Finalitats de l'FCT

- a) *Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.*
- b) *Integració dins el currículum de l'alumne o alumna de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.*
- c) *Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.*

##### 4.2. Previsió, requisits i calendari per a l'accés a la FCT

L'inici de la FCT dependrà de la durada del cicle formatiu en qüestió i la distribució ordinària serà la següent:

- a) *Cicle formatiu amb durada total de 1300 hores o 1400 hores (un curs acadèmic)*

La FCT es podrà realitzar en el mateix curs acadèmic que les hores lectives, llevat del primer trimestre, i també fins a l'inici de les vacances de Nadal del curs següent.

- b) *Cicles formatius amb una durada total de 1700 hores o 2000 hores (dos cursos acadèmics)*

En aquests cicles la FCT es realitzarà prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs no podrà començar abans del tercer trimestre.

No obstant això, estan previstos casos en els quals els alumnes poden sol·licitar un avançament de les pràctiques respecte al període a què s'ha fet referència anteriorment.

*L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, conjuntament amb el coordinador de la formació professional, pot establir que, per iniciar la formació pràctica en centres de treball, cal l'avaluació positiva de tots els crèdits lectius cursats fins al moment d'iniciar-la, o bé una valoració individualitzada per a aquells alumnes que no haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels crèdits cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i el previsible aprofitament que l'alumne pugui obtenir de la FCT.*

S'estableixen uns criteris per a resoldre l'exempció, total o parcial, de la FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

##### 4.3. Durada de l'FCT

La durada de la formació pràctica en centres de treball serà la que estableixi el currículum de cada cicle formatiu.

Comerç.....	410 hores
Gestió Administrativa.....	310 hores
Explotació de Sistemes Informàtics .....	310 hores
Gestió Comercial i Màrqueting.....	410 hores
Administració i Finances.....	350 hores
Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques.....	350 hores
Administració de Sistemes Informàtics.....	350 hores

La assistència serà de fins a 4 hores diàries si es compaginen les pràctiques amb l'activitat en el centre o bé de fins a 7 hores diàries si es fan de forma intensiva.



#### **4.4. Avaluació i qualificació**

*L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball es realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives i dels criteris generals d'avaluació que, per a cada cicle formatiu, s'estableixen en el decret pel qual s'estableix el currículum. L'avaluació de la FCT serà contínua, durant l'estada de l'alumne/a en l'empresa.*

Un cop l'alumne/a ha acabat, o preferiblement amb un temps d'antelació, la FCT, el tutor de cicle s'ha de posar en contacte amb el responsable de les pràctiques a l'empresa per fer-ne l'avaluació.

La formació en centres de treball es qualificarà amb una única qualificació formulada en termes d'APTE/A o NO APTE/A.

*El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el/la tutor/a de pràctiques.*

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora, pot decidir l'avaluació negativa.

#### **4.5. Exempcions de la FCT**

S'estableixen uns criteris per a resoldre l'exempció, total o parcial, de la FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa. (es lliurarà còpia de la guia d'exempcions a través del tutor)

El termini previst per a la sol·licitud de les exempcions serà de l'1 al 30 d'octubre.

#### **4.6. Proposta d'extinció del conveni**

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta de la persona tutora, pot proposar l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora.

#### **4.7. Empreses col·laboradores**

El criteri per a assignar empreses als alumnes es farà sempre tenint en compte el perfil de l'alumnat i el lloc de treball que ofereix l'empresa col·laboradora per a desenvolupar el període de pràctiques, a fi i efecte d'intentar aconseguir una immediata inserció laboral dels alumnes.