



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, l'alumne o alumna
el seu o la seva pare, mare o tutor legal i en
representació de l'Institut Carles Vallbona el tutor del grup classe..... conscients
que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta
carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

ACCEPTACIÓ DELS PRINCIPIS EDUCATIUS DEL CENTRE

Per part del centre:

1. Compartir amb les famílies informació sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat, les normes de funcionament i els serveis que s'ofereixen,
2. Oferir mecanismes de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través del consell escolar.

Per part de la família:

1. Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
2. Instar els fills que compleixin les normes del centre i que participin activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència,

ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

Per part del centre:

1. Compartir amb les famílies els valors i normes de convivència del centre, així com les mesures adoptades davant de qualsevol conflicte.
2. Educar en la gestió positiva dels conflictes.
3. Establir normes i límits clars que ajudin a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre els alumnes com amb els professors.

Per part de la família:

1. Respectar i promoure els valors i normes de convivència del centre.
2. Fomentar en els fills el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
3. Fomentar en els fills la resolució negociada de conflictes.
4. Mantenir una bona comunicació amb el centre mitjançant els canals disponibles.

Per part de l'alumne o alumna:

1. Utilitzar habilitats socials de relació (saludar, disculpar-se, donar les gràcies, etc.),
2. Tractar amb respecte a totes les persones.
3. Respectar les normes d'aula que ajuden a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre els alumnes com amb els professors.

COMUNICACIÓ ENTRE EL CENTRE I LES FAMÍLIES

Per part del centre:

1. Mantenir una comunicació regular amb les famílies per informar-les de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.
2. Comunicar a les famílies les absències eventuais de l'alumnat al centre i les incidències que es produeixin.
3. Informar a les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
4. Atendre en un termini raonable les peticions de reunió o entrevista de les famílies.



C/ Camp de les Moreres, 14
 08401 Granollers
 Tel. 93 860 00 21
 Fax 93 879 19 81

5. Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

Per part de la família:

1. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
2. Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriment en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
3. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.

RENDIMENT ESCOLAR

Per part del centre:

1. Conscienciar l'alumne o l'alumna que l'aprenentatge és un procés continu, que requereix de constància i esforç.
2. Oferir a l'alumne o alumna eines diverses relacionades amb tècniques d'estudi o hàbits d'organització i gestió del temps.

Per part de la família:

1. Responsabilitzar l'alumne o alumna de l'organització de la seva feina, sense la intervenció dels pares.
2. Fer un seguiment de les tasques de l'alumne o alumna.
3. Llegir i comentar els informes i les notes amb l'alumne o alumna.

Per part de l'alumne o alumna:

1. Preparar el material que necessita a l'aula i organitzar-se la feina amb llistes, horaris, etc.
2. Dedicar un temps diari a repassar el que ha après a l'aula.
3. Mostrar interès per totes les activitats que es fan a l'aula.
4. Valorar el resultat de les seves tasques.
5. Tenir cura del material escolar i respectar-hi les instal·lacions del centre.

DESENVOLUPAMENT PERSONAL

Per part del centre:

1. Treballar amb l'alumne o alumna continguts relacionats amb l'educació socioemocional.
2. Responsabilitzar l'alumne o alumna pel que fa a les seves obligacions.

Per part de la família:

1. Marcar límits clars i mantenir-los.
2. Garantir que l'alumne o alumna tingui uns bons hàbits de son (dormir les hores recomanades per a l'edat) i d'alimentació (dieta variada i equilibrada, esmorzar abans d'anar al centre, etc.)

Per part de l'alumne o alumna:

1. Procurar tenir una actitud reflexiva davant diferents situacions.
2. acceptar els límits i normes, tant a casa (descans, alimentació, higiene, comportament, etc.) com en el centre educatiu (convivència, relacions personals, etc.)

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La família

El centre

L'alumne o alumna

.....

Granollers, de de